

# KENYATAAN SEBUT HARGA

**UTeM/SH/015/2018**

**SEBUT HARGA BAGI PEMBEKALAN ALAT GANTI DAN PERTUKANGAN UNIT AWAM UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN UNIT AWAM PEJABAT PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2018**

**1. Lesen Pendaftaran & Kod Bidang**

- a. Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia [SSM]
- b. Sijil Kementerian Kewangan
- c. Kod Bidang: 090101 [BAHAN BINAAN] ATAU 090102 [PAIP DAN KELENGKAPAN]

<b>2. Tarikh Sebut Harga Dipamer</b>	<b>10 APRIL 2018</b>	<b>Harga Naskah Sebut Harga</b>	<b>RM30.00</b>
<b>3. Tarikh Sebut Harga Dijual</b>	<b>10 APRIL 2018</b>	<b>hingga</b>	<b>16 APRIL 2018</b>
<b>4. Tarikh &amp; Masa Sebut Harga Ditutup</b>	<b>17 APRIL 2018</b>	<b>12:00</b>	<b>Tengahari</b>

**WAKTU OPERASI KAUNTER UNIT PEROLEHAN:**

Hari	Waktu	Tempat
Isnin - Khamis	8:30 Pagi - 12:30 Tengahari	Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari Bangunan Canselori Universiti Teknikal Malaysia Melaka
	2:30 Petang - 4:30 Petang	
Jumaat	8:30 Pagi - 12:00 Tengahari	Universiti Teknikal Malaysia Melaka Hang Tuah Jaya
	3:00 Petang - 4:30 Petang	
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	76100 Durian Tunggal

**ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL**

1. Pembekal perlu mendaftarkan syarikat dengan UTeM secara online melalui <http://portal.utem.edu.my/iclm/> **TERLEBIH DAHULU** sebelum menghadiri lawatan tapak dan membeli naskah sebut harga.
2. Pembekal perlu menyediakan **SATU (1)** salinan sijil yang dinyatakan di Perkara 1 diserahkan bagi tujuan pembelian Naskah Sebut Harga di **UNIT PEROLEHAN PEJABAT BENDAHARI**.
3. Naskah sebut harga ini akan dijual seperti yang tertera di jadual **WAKTU OPERASI KAUNTER UNIT PEROLEHAN**.
4. Pembayaran naskah sebut harga ini boleh dibayar secara **TUNAI / WANG POS / KIRIMAN WANG / BANK DRAF** atas nama **BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**.
5. Sila mematuhi arahan dan maklumat yang telah dinyatakan di atas bagi memudahkan proses pembelian naskah sebut harga.

.....  
Tandatangan

**KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM**  
Penolong Bendahari  
Pejabat Bendahari  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
.....  
Cap Jawatan